

- 以下の記号を用いるときは、この欄でコピーして抄録本文内の必要個所にペーストすることで、より正確な抄録を作成することができます。
- <I></I><U></U>
は必ず半角文字を使用してください。
- 抄録本文は、まず最初にご自身のPCで作成し、コピー機能を使って下段の抄録本文用枠内にペーストすることをお奨めします。

ここは、抄録を書く欄ではありません【目的】【方法】【成績】【結論】【】

<(全角) >(全角)

 <I></I>

 <U></U>
 →←↑↓

%‰Å+-±×÷=≠≡≦≧∞∞∞⊆⊇⊃⊄∪∩∧∨

αβγδεζηθικλμνξοπρστυφχψω〜℃

A B Γ Δ E Z H Θ I K Λ MN Ξ O Π P Σ T Υ Φ X Ψ Ω

- 【上付き文字】が必要なときは、文字の前後を^とで囲ってください。
(例) Na⁺ は Na⁺ となります。
- 【下付き文字】が必要なときは、文字の前後を_とで囲ってください。
(例) H₂O は H₂O となります。
- 【イタリック文字】が必要なときは、文字の前後を<I>と</I>で囲ってください。
(例) <I>c-fos</I> は *c-fos* となります。
- 【太文字】が必要なときは、文字の前後をとで囲ってください。
(例) 太文字 は **太文字** となります。
- 【アンダーライン】が必要なときは、文字の前後を<U>と</U>で囲ってください。
(例) <U>アンダーライン</U> は アンダーライン となります。
- 抄録本文内で【改行】を入れたいところには、改行したい文の頭に
を記入してください。
- 上記の記号との混乱を防ぐため、抄録本文内で<および>の記号を使うときは（たとえば p<0.05、CO>2.2 が挙げられます）、必ず全角の<および>を使ってください。
(例) ×p<0.05 ○p<0.05